

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «Калинковичихлебопродукт»  
\_\_\_\_\_ А.В.Бондаренко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

ПЛАН  
работы комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений  
ОАО «Калинковичихлебопродукт» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Утверждение Плана работы комиссии ОАО «Калинковичихлебопродукт» по предупреждению коррупции на 2026 год	1 квартал 2026 года	комиссия
2.	Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, их досмотр	постоянно	начальник ПСО
3.	Проведение проверок соблюдения трудовой, исполнительской, производственно-технологической дисциплины, в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного укрывательства нарушителей дисциплины	в течение года	комиссия, начальник бюро юридической и кадровой работы
4.	В целях изучения положения дел на рабочих местах, психологического климата в трудовом коллективе, взаимоотношений между работниками и руководством, проводить приём работников по личным и иным вопросам	постоянно	председатель комиссии, секретарь комиссии, заместитель генерального директора – главный инженер
5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по предупреждению коррупции материалов, поступающих из органов прокуратуры, правоохранительных органов, вышестоящих организаций, об имеющих место фактах нарушения антикоррупционного законодательства	по мере поступления	комиссия
6.	Рассмотрение вопроса об ответственности в случае нарушения законодательства о борьбе с коррупцией как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	в течение года	комиссия
7.	Проведение систематического анализа процедур закупок на предмет соблюдения установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок. При выявленных нарушениях результаты рассматривать на заседаниях комиссии по предупреждению коррупции	не реже 1 раза в полугодие	комиссия, отдел маркетинга и снабжения
8.	Проведение систематического анализа договоров на поставку сырья, договоров на реализацию муки, в том числе внешнеэкономических договоров на предмет формирования цены, форм оплаты, сроков оплаты.	не реже 1 раза в полугодие	комиссия, отдел маркетинга и снабжения

9.	Проведение систематического анализа документации на производимую продукцию (комбикормов) на предмет соответствия требованиям законодательства	не реже 1 раза в полугодие	КОМИССИЯ
10.	Участие в разработке локальных нормативных актов о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных и бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимо сти	КОМИССИЯ
11.	Проведение систематического анализа состояния расчетов за поставленную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги и мер по предотвращению образования и сокращения дебиторской задолженности	не реже 1 раза в полугодие	КОМИССИЯ
12.	До списания безнадежной дебиторской и кредиторской задолженности каждый факт возникновения такой задолженности рассматривать на заседании комиссии для установления признаков коррупционных и иных злоупотреблений	по мере необходимо сти	КОМИССИЯ
13.	В целях предупреждения возникновения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе), избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа которых связана с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет установлен прямо законодательством)	постоянно	комиссии, начальник бюро юридической и кадровой работы
14.	Размещение на стендах, в доступных для всеобщего обозрения местах информации по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс	в течение года	КОМИССИЯ
15.	Рассматривать выполнение плана-графика по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого и неэффективно используемого имущества общества на 2026 год	4 квартал 2026 года	КОМИССИЯ

Секретарь комиссии

О.Г.Кохан

Члены комиссии:

Высоцкий С.В. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
Бондаренко Н.И. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
Борисенко И.М. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
Змушко О.С. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.